



**L'anno di prova e di formazione del personale docente
della scuola primaria e della scuola secondaria di I e II
grado**

Anno scolastico 2015/2016

Bolzano, 12.10.2015

PRESUPPOSTI PER IL SUPERAMENTO DELL'ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE

- 180 giorni di servizio effettivo di cui 120 giorni di attività didattiche
- 50 ore di formazione obbligatoria
- Collaborazione con il/la tutor assegnata dal/dalla dirigente scolastico/a
- Stesura di una relazione finale sulle esperienze di formazione e di aggiornamento nell'anno di prova
- Valutazione positiva da parte del Comitato di valutazione del servizio dei docenti

180 GIORNI DI SERVIZIO EFFETTIVO

- Vengono conteggiati sia i giorni di scuola che i giorni festivi dal 1° settembre fino al termine delle lezioni
- Viene conteggiato il servizio prestato nelle commissioni d'esame
- Non vengono conteggiati i giorni di malattia, di congedo straordinario, di formazione e aggiornamento ad eccezione del primo mese di astensione obbligatoria per maternità

120 GIORNI DI ATTIVITÀ DIDATTICHE

- Vengono conteggiati i giorni di scuola dal 1° settembre fino al termine delle lezioni
- Vengono conteggiati 6 giorni alla settimana per tutti/e, anche per i/le docenti con un contratto part-time, sia per i docenti in servizio nelle scuole su 6 giorni che per quelli in servizio nelle scuole su 5 giorni

LA COLLABORAZIONE CON IL/LA TUTOR

- Sentito il collegio dei docenti il/la dirigente scolastico/a nomina un/una tutor (docente di ruolo con esperienza)
- Il/La tutor ha il compito di accompagnare il/la docente in anno di prova e di formazione nella programmazione, lo svolgimento e la valutazione delle lezioni e nelle altre attività scolastiche, compresa la valutazione del rendimento degli/delle alunni/e
- Di norma il/la docente in anno di prova e di formazione programma con il/la tutor 3 unità didattiche e le svolge nelle proprie ore di lezione. Segue un momento comune di riflessione e di valutazione.
- Alla fine dell'anno il/la tutor svolge una relazione e la consegna al/alla dirigente scolastico/a

LA RELAZIONE SULLE ESPERIENZE DI FORMAZIONE E DI INSEGNAMENTO NELL'ANNO DI PROVA

- La struttura e la forma della relazione vanno concordate con il/la dirigente all'inizio dell'anno scolastico
- È oggetto del colloquio con il Comitato di valutazione
- Va consegnata 15 giorni prima del colloquio con il Comitato di valutazione al/alla dirigente scolastico/a che la trasmette ai membri del Comitato di valutazione
- Nel caso in cui il/la docente in anno di prova e di formazione risulti assente per validi motivi al colloquio con il Comitato di valutazione, il colloquio può venire rimandato all'anno scolastico successivo

I COMPITI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Concorda con il/la docente gli obiettivi e i criteri di valutazione dell'anno di prova e di formazione e anche il piano di formazione e aggiornamento
- Accompagna e sostiene il/la docente in anno di prova e di formazione
- Assiste alle lezioni del/della docente in anno di prova e di formazione
- Valuta l'impegno, le competenze professionali e la disponibilità all'aggiornamento del docente. Questi aspetti costituiscono gli elementi fondamentali della sua relazione al Comitato di valutazione

I COMPITI DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

Nell'esprimere la propria valutazione il Comitato di valutazione tiene conto dei seguenti elementi:

- relazione svolta dal docente
- relazione del/della dirigente scolastico/a
- elementi forniti dal colloquio

IN CASO DI VALUTAZIONE NEGATIVA E CONSEGUENTE NON SUPERAMENTO L'ANNO DI PROVA E DI FORMAZIONE PUÓ ESSERE RIPETUTO UNA SOLA VOLTA. QUALORA L'ESITO SIA NUOVAMENTE NEGATIVO É PREVISTO IL LICENZIAMENTO

PRESUPPOSTI PER IL SUPERAMENTO DEL SOLO ANNO DI PROVA

- 180 giorni di servizio effettivo di cui 120 giorni di attività didattiche
- Collaborazione con il/la tutor assegnata dal/dalla dirigente scolastico/a
- Relazione del/della dirigente scolastico/a (che tiene in considerazione la relazione del/della tutor)
- Valutazione positiva da parte del Comitato di valutazione del servizio dei docenti