

# Buttons und mehr



## So geht's:

### VORBEREITUNG:

Sie erhalten einen Informationstext zu einem Teilaspekt der Lernsituation (Problemstellung).

### INFORMIEREN und PLANEN:

Bearbeiten Sie die Texte nach den bekannten Markierungsregeln. Fassen Sie anschließend die Texte in Kernaussagen zusammen, die sich auf die Lernsituation beziehen.

Danach finden Sie sich in Arbeitsgruppen zusammen. Einigen Sie sich auf eine gewisse Anzahl von Kernaussagen.

### ENTSCHEIDEN und DURCHFÜHREN:

Bringen Sie diese Kernaussagen in eine andere Form. Wählen Sie zwischen der Darstellung

- in Form von Bildern, die in einem Zusammenhang stehen (Comic),
- in Form von kreativen Bildwörtern, wie folgendes:
- in Form von „coolen Sprüchen“ für Buttons oder Aufkleber oder
- in Form von aussagekräftigen Symbolen (Piktogrammen), wie folgendes:



Hinweis: Es wäre günstig, wenn Sie sich unter den Gruppen absprechen würden, sodass alle Darstellungsformen zum Einsatz kommen.

Visualisieren Sie diese Darstellungen auf (DINA5 -) Karten und halten Sie einen Vortrag über die Kernaussagen Ihres Informationstextes im Plenum.

### KONTROLLIEREN und BEWERTEN:

Die Zuhörer erstellen aufgrund des Vortrages und vor allem aufgrund der Darstellungen auf den Karten eine schriftliche Zusammenfassung. Diese geben sie der vorherigen Präsentationsgruppe, die ein kurzes schriftliches Feedback gibt.

Überlegen Sie abschließend gemeinsam:

Haben die Darstellungen für die Erstellung der Zusammenfassung geholfen?

Welche Darstellungsform favorisieren Sie?

Reichen diese Darstellungsformen für die Bearbeitung der Lernsituation aus?